GEMEINDE **SPIRINGEN**

**Gemeinderat**

Die Gemeindeverwaltung Spiringen sucht **ab 1. Januar 2026** oder nach Vereinbarung eine/einen

# *Verwaltungsangestellte/n (20% - 40%)*

Die interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit umfasst folgende, wesentliche Aufgabenbereiche:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (Post, Schalter, Telefonzentrale etc.)
- Unterstützung Gemeindekasse
- Unterstützung Gemeindeschreiber

**Stellenprofil;**
Kaufmännische Berufslehre, vorzugsweise auf einer Verwaltung oder gleichwertige Ausbildung sowie gute PC-Kenntnisse (MS Office/Excel, DIALOG). Weiter erwarten wir eine exakte und selbständige Arbeitsweise in einem kleinen Team, eine kommunikative Persönlichkeit sowie auch die Bereitschaft für flexible Arbeitseinsätze.

Es erwartet Sie ein interessanter, dynamischer Betrieb, der eine grosse Selbständigkeit zulässt, verbunden mit einem modernen Arbeitsplatz und einem angenehmen Arbeitsklima in einem kleinen Team.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Gemeindeschreiber Rolf Baumann gerne zur Verfügung (Telefon 041 879 11 34).

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis 10. Oktober 2025 an den Gemeinderat Spiringen, Dorf 10, 6464 Spiringen, oder elektronisch an verwaltung@spiringen.ch zu richten.

Spiringen, 15. September 2025

Gemeindeverwaltung Spiringen
Dorf 10
6464 Spiringen
T 041 879 11 34
verwaltung@spiringen.ch
spiringen.ch